

قابلة للزيادة، وإعادة التسمية والتلوين.

لتغيير العدد الافتراضي للأوراق في الملف الجديد: افتح قائمة أدوات < خيارات ثم تبويب "عام".

الكمية	A	B
1	الكمية	
2	100	
3	250	
4		

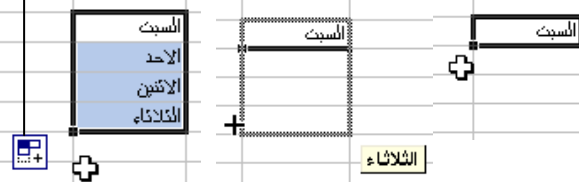
إدخال البيانات وتنسيقها

يمكن إدخال البيانات إلى الخلايا بطريقة عادية، فقط اختر الخلية وابدأ بالكتابة. قد تكتب نصوصاً أو أرقاماً، وقد تدرج دوالاً وصيغاً (وهذا ما سنعرفه لاحقاً). يمكنك تعديل ما أدخلته في الخلية، باختيار الخلية حيث ستظهر محتوياتها في شريط الصيغة حيث يمكن تحرير ما أدخلت.

للانتقال بين الخلايا، يمكنك استخدام الأسهم الأربعة في لوحة المفاتيح، أو مفتاح Enter للانتقال للخلية الأسفل، ومفتاح Tab للخلية إلى اليسار.

زر خيارات تعبئة التلقائية

إذا كنت تدخل بيانات تُعد جزءاً من سلسلة؛ كأيام الأسبوع، وساعات اليوم وأسماء الأشهر، فإن بإمكان البرنامج إكمالها تلقائياً.



خطوات تعبئة سلسلة من البيانات...

اكتب مثلاً "السبت" في إحدى الخلايا، ضع المؤشر على المربع في الركن الأيسر السفلي للخلية النشطة ثم اضغط مع السحب للأسفل، حتى ترى اليوم الذي يمثل نهاية الأسبوع، ثم أفلت زر الفأرة.

لتعريف سلسلة بيانات خاصة بك، افتح: أدوات < خيارات ثم "قوائم مخصصة". حيث يمكنك كتابة القائمة أو استيرادها.

المزيد حول تعبئة سلاسل من البيانات، اكتب "تعبئة البيانات" في مربع طرح سؤال التعليمات، ثم اختر نتيجة البحث الثانية "حول تعبئة البيانات المستندة إلى خلايا متجاورة" ستجد الكثير من المعلومات المفيدة.

عمليات التنسيق الأخرى مثل أنواع الخطوط وألوانها وألوان الخلفيات والحدود، هي شبيهة بما تعودت استخدامه في برنامج وورد.

اليوم	العلامة الصغرى	العلامة الكبرى
السبت	46	48
الأحد	34	44
الاثنين	44.5	47
الثلاثاء	40	46
الأربعاء	43	48

كما ترى في الجدول التالي، حسنت عمليات التنسيق المتنوعة من منظر الجدول، وسهلت عملية قراءة البيانات فيه.

تنسيق الخلايا. للمزيد من خيارات تنسيق الخلايا،

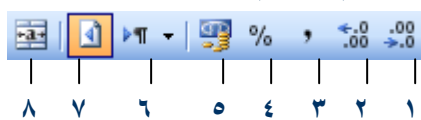
افتح قائمة تنسيق، ثم خلايا. حيث ستجد ستة تبويبات، يضم كل منها نوعاً من أنواع التنسيق.

فإذا رغبت أن يظهر الرقم في الخلية بتنسيق العملة، فاختر من تبويب "الرقم" نوع التنسيق "العملة" أو "محاسبة". يتميز تنسيق "محاسبة" بصف العملة والأرقام العشرية في عمود، مما يسهل قراءة الأرقام فيه كما يجعل العملة إلى اليسار.

تتوفر أزرار على شريط أدوات التنسيق، تيسر من عمليات تنسيق الخلايا.

C	B	A
السعر	السعر	السعر
1,500.00 ر.س.	١,٥٠٠,٠٠ ر.س.	1500
50.00 ر.س.	٥٠,٠٠ ر.س.	50
25.70 ر.س.	٢٥,٧٠ ر.س.	25.7
33.95 ر.س.	٣٣,٩٥ ر.س.	33.95
200.00 ر.س.	٢٠٠,٠٠ ر.س.	200

تغيير تنسيق الرقم من "عام" إلى "عملة" و"محاسبة".



- 1- إنقاص المنازل العشرية. [مثلاً: ١٠٠٠ تصبح ١٠٠ وهكذا...]
- 2- زيادة المنازل العشرية، عكس عمل الزر السابق.
- 3- نمط الفاصلة، بخانتين. [مثلاً: ٢٣ تصبح ٢٣,٠٠]
- 4- نمط علامة النسبة المئوية. [مثلاً: ٧٠ تصبح ٧٠%]
- 5- نمط العملة بتنسيق "المحاسبة". [مثلاً: ١٢ تصبح ١٢,٠٠ ر.س.]
- 6- نمط اتجاه الكتابة، إذا لم يكن مختاراً فهو "سياق" اضغط السهم لفتح القائمة.
- 7- نمط اتجاه ورقة العمل، إذا كان مختاراً فاتجاه الورقة من اليمين إلى اليسار.
- 8- دمج وتوسيط محتويات الخلايا المختارة.